



МКУ «Отдел образования исполнительного комитета  
Высокогорского муниципального района»



«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль  
районы башкарма комитеты  
мэгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе

П Р И К А З № 94 Б О Е Р Ы К

От 13.02.2023.

**Об организации работы по введению обновленных  
ФГОС среднего общего образования  
в общеобразовательных учреждениях  
Высокогорского муниципального района РТ**

В целях организации работы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Высокогорского муниципального района Республики Татарстан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413» приказываю:

1. Назначить муниципальным координатором, ответственного за подготовку к введению обновленного федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее - обновленный ФГОС СОО) заместителя начальника по УМР МКУ «Отдел образования» Яруллину М.Р.
2. Муниципальному координатору организовать работу по введению и реализации обновленного ФГОС СОО с целью осуществления перехода на обучение с 1 сентября 2023 года в общеобразовательных учреждениях района.
2. Утвердить:
  - план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленного ФГОС СОО в деятельность общеобразовательных учреждений Высокогорского муниципального района (приложение 1);
  - состав рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях Высокогорского муниципального района (приложение 2).
3. Методической службе МКУ «Отдел образования» осуществлять:
  - организационное и информационное сопровождение выполнения Плана мероприятий;
  - сопровождение деятельности по вопросу введения обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях Высокогорского муниципального района.
4. Рекомендовать руководителям ОУ:

- обеспечить разработку и утверждение плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО на уровне общеобразовательных учреждений до 01.03.2023;
  - организовать работу школьных методических служб по вопросу введения обновленного ФГОС СОО;
  - осуществлять информирование общественности по вопросам введения обновленного ФГОС СОО с использованием интернет-ресурсов, средств массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по УМР Яруллину М.Р.

Заместитель руководителя  
исполнительного комитета-  
начальник отдела образования  
исполнительного комитета  
Высокогорского муниципального района РТ



И.К.Ахметзянов

**План - график по обеспечению поэтапного введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в общеобразовательных организациях Высокогорского муниципального района на 2023-2024 г.г.**

| № п/п    | Мероприятие  | Срок исполнения                 | Ожидаемые результаты   | Ответственные                                 |
|----------|--|---------------------------------|--|---|
| <b>1</b> | <b>Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО</b>   |                                 |  |   |
| 1.1.     | Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения ФГОС СОО в общеобразовательных организациях района                                     | Февраль 2023г.                  | Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС СОО на муниципальном уровне. Наличие в ОО утвержденного плана- графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС СОО | Отдел образования, руководители ОО            |
| 1.2.     | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО   | До 01.09. 2023г.                | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС СОО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС СОО                        | Отдел образования, руководители ОО            |
| 1.3      | Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до 01.09.2023 один раз в год    | Утвержденные должностные инструкции работников   | Отдел образования, руководители ОО            |
| <b>2</b> | <b>Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО</b>   |                                 |  |   |
| 2.1.     | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО на уровне отдела образования и на уровне ОО  | февраль 2023 года               | Наличие приказа о создании рабочей группы  | Отдел образования, ОО                         |
| 2.2.     | Проведение заседаний рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО   | 2023-2024 уч.год, 1 раз в месяц | Протоколы или организационные проекты заседаний группы по введению обновленных ФГОС СОО  | Отдел образования, методисты, руководители ОО |

|          |  |                  |   |   |
|----------|--|------------------|---|---|
| 2.3.     | Обеспечение участия в мониторинге готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС СОО (материально-технические, кадровые)   | 2022-23учгод     | 100% участие ОО в мониторинге готовности к введению обновленных ФГОС СОО  | Отдел образования, методисты, руководители ОО                   |
| 2.4      | Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО  | 2023-2024 уч.год | Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС СОО                 | Отдел образования, методисты, руководители ОО                   |
| <b>3</b> | <b>Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО</b>   |                  |   |   |
| 3.1.     | Участие в федеральных, республиканских семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО  | Постоянно        | Методические рекомендации на введение и реализацию обновленного ФГОС СОО  | отдел образования, методисты, руководители ОО, руководители РМО |
| 3.2.     | Доведение до ОО федеральных, республиканских методических рекомендаций по вопросам реализации программ ФГОС СОО  | Постоянно        | Методические рекомендации на введение и реализацию обновленного ФГОС СОО  | Отдел образования, методисты                                    |
| 3.3.     | Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО   | 2023-2024 уч.год | Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС СОО в ОО                                       | Отдел образования, руководители ОО, руководители РМО            |
| 3.4.     | Проведение заседаний районных и школьных методических объединений  | 2023-2024 уч.год | Методические рекомендации поведению и реализации обновленного ФГОС СОО  | Руководители ОО, руководители РМО, ШМО                          |
| <b>4</b> | <b>Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО</b>  |                  |   |   |
| 4.1.     | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС СОО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС СОО | март 2023г.      | Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО   | Руководители ОО   |
| 4.2.     | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС СОО   | Постоянно        | Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС СОО | Руководители ОО,  |

|           |   |                                   |  |   |
|-----------|---|-----------------------------------|--|---|
| 4.3.      | Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС СОО:<br>– для руководителей и методистов отделов образования муниципальных образований;<br>– руководителей ОО;<br>– руководителей предметных методических объединений;<br>– учителей-предметников | Постоянно                         | Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС СОО  | Отдел образования, методисты, руководители ОО |
| <b>5.</b> | <b>Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО</b>   |                                   |  |   |
| 5.1.      | Информирование родителей и общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС СОО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.   | Постоянно                         | Информированность родителей и общественности о введении обновленного ФГОС СОО. Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на обновленные стандарты. Наличие информации на сайте ОО, муниципального образования о ходе и результатах введения ФГОС СОО | Отдел образования, руководители ОО            |
| 5.2.      | Размещение на сайте отдела образования, ОО плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО  | февраль 2023г.                    | Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС СОО на сайте  | Отдел образования, руководители ОО            |
| 5.3.      | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС СОО  | 2023-2024 уч.год                  | Протоколы родительских собраний (общешкольного и классного)  | Отдел образования, руководители ОО            |
| 5.4.      | Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС СОО   | Постоянно                         | Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС СОО  | Руководители ОО, РМО                          |
| <b>6.</b> | <b>Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО</b>  |                                   |  |   |
| 6.1.      | Эффективное планирование расходов финансовых средств  | Постоянно                         | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования   | Руководители ОО                               |
| <b>7.</b> | <b>Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО</b>  |                                   |  |   |
| 7.1.      | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО  | 2023- 2024 уч.год, один раз в год | Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО   | Руководители ОО                               |
| 7.2.      | Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО   | февраль - август 2023 г.          | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно- методической литературой. Формирование заказа на учебники.   | руководители ОО                               |

|      |   |           |  |                          |
|------|---|-----------|--|--------------------------|
| 7.3. | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования  | Постоянно | Обеспеченность ОО учебно - лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | Руководители ОО          |
| 7.4. | Организация сетевого взаимодействия ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС СОО | Постоянно | Организовано сетевое взаимодействие ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС СОО  | Отдел образования,<br>ОО |

**Состав рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях Высокогорского муниципального района**

1. Ахметзянов Н.К., председатель рабочей группы
2. Яруллина М.Р., заместитель председателя
3. Хайруллина Р.Х., член группы
4. Юнусова С.Ф., член группы
5. Баязитова Р.Н., член группы
6. Макарова И.Ю., член группы
7. Гильманова Е.С., член группы